



Am **Institut für Internationale Entwicklung** der Universität Wien ist ab 01.10.2024 die Stelle einer*ines

Studienassistent*in

zu besetzen.

Das Institut für Internationale Entwicklung, eine Subeinheit der Fakultät für Sozialwissenschaften, legt den Fokus in Lehre und Forschung auf die transdisziplinäre Analyse und Reflexion globaler Ungleichheitsverhältnisse sowie auf Fragen der Methodologie und Methodik in Bezug auf den Gegenstand ‚Entwicklung‘.

Beschäftigungszeitraum: 01.10.2024-30.09.2026

Beschäftigungsausmaß: 11 Stunden/Woche

[Einstufung gemäß Kollektivvertrag:](#) §48 VwGr. C

Ihre Aufgaben:

Als Studienassistent*in werden Sie am Institut vor allem in der Lehre und Administration im Fachbereich **Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit** mitarbeiten.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Mitarbeit bei Lehrveranstaltungen des Fachbereichs
- Beteiligung an der Erstellung von Lehrunterlagen
- Unterstützung von Prüfungsvorbereitung und -durchführung
- Bibliotheksarbeit und Literaturrecherche
- Ansprechpartner*in für Studierende
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Projekten des Instituts
- Beteiligung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Instituts

Ihr Profil:

- Studium der Internationalen Entwicklung oder verwandter Gebiete
- Studienschwerpunkt auf Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kompetenz im Umgang mit wissenschaftlichen Texten (Recherchieren, Bibliografieren, Lektorieren, Editieren)
- gute Moodle-Kenntnisse
- Anwender*innenkenntnisse MS Office
- Selbständigkeit und Genauigkeit

Wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Lehr- und Prüfungsadministration
- Anwender*innenkenntnisse Typo3

Im Sinne einer diversitäts- und antidiskriminierungsorientierten Ausrichtung des Instituts sind insbesondere alle Studierenden herzlich eingeladen sich zu bewerben, die Ungleichheitsverhältnissen unterliegen. Ebenso ermutigen wir Studierende aus Drittstaaten zur Bewerbung, die Studiengebühren zahlen müssen.

Einzureichende Unterlagen (bitte als **ein einzelnes PDF** schicken):

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- gegebenenfalls Abschlussbescheid(e), z. B. BA-Bescheid (keine Zeugnisse)

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bis zum 20.05.2024 per E-Mail an Andrea Kremser (andrea.kremser@univie.ac.at) übermitteln. Schriftliche Bewerbungen können auch an das Institut für Internationale Entwicklung, z. H. Andrea Kremser, Sensengasse 3/2/2, 1090 Wien gesandt werden. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 14.06.2024 statt.

*Bitte beachten Sie, dass Bewerber*innen bei Abschluss des Arbeitsvertrages an der Universität Wien inskribiert sein müssen („aufrechte Zulassung“), und dass sie kein dieser Position entsprechendes Master- bzw. Diplomstudium abgeschlossen haben dürfen. Das Arbeitsverhältnis als Studienassistent*in endet jedenfalls mit Ende des Semesters, in dem das Masterstudium abgeschlossen wird (längstens jedoch nach vier Jahren).*

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Johannes Knierzinger (+43-1-4277-64105) oder Helmut Krieger (+43-1-4277-64109). Organisatorische und formale Fragen zur Bewerbung bzw. zu einer möglichen Anstellung beantwortet Andrea Kremser (+43-1-4277-64115).

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.